

(様式1-2)

記入日: 年 月 日

一般社団法人 全国農業会議所会長 殿

(申請者または代表者氏名)

氏名

印

### 令和2年度経営継続補助金に係る申請書

令和2年度経営継続補助金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。  
申請書類の記載内容は真正であり、かつ、当事業の交付を受ける者として公募要領に定める事項について、確認し、その内容を十分理解した上で申請しており、公募要領に反したことにより不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

#### 記

1 経営継続補助金 経営計画書(様式2-2)

2 支援機関確認書(様式3)

3 補助金交付申請書(採択決定後に正式受理)(様式4)

※本事業により車両を購入する場合は、車両購入の理由書(様式5)も添付すること。

●その他添付等が必要な書類

◇令和2年度経営継続補助金の申請に係る宣誓書(別紙)

◇法人の場合:直近の貸借対照表及び損益計算書

◇個人の場合:直近の確定申告書又は所得税青色申告決算書(1~4面)

※決算期を一度も迎えていない場合は開業届、収支内訳書がない場合は、貸借対照表及び損益計算書(直近1期分)を作成し、または固定資産台帳等の財産状況が分かる書類及び収支の分かる書類等を提出

◇連携する全ての者の連名で制定した共同実施に関する規約

※代表事業者が一括して経費支出し、補助金交付を受ける場合のみ必要

(別紙)

## 令和2年度経営継続補助金の申請に係る宣誓書

経営継続補助金の申請に当たって以下の事項について宣誓します。

本事業によって行おうとする取組と同一内容の取組を行うために、本事業以外の国（独立行政法人等を含む。）が助成する事業（補助金、委託費等）の採択・交付決定を受けていません。	<input type="checkbox"/>
以下の①から④までのいずれにも該当しません。 ① 暴力団、暴力団員又はその役員等（役員その他の経営に実質的に関与している者）が暴力団員である者 ② 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員の利用等をする者又は当該者が役員等である者 ③ 暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者又は当該者が役員等である者 ④ 暴力団又は暴力団員であることを知りながら、これと社会的に非難されるべき関係を有している者又は当該者が役員等である者	<input type="checkbox"/>
5月13日以前に発生した経費について事業申請をしていません。	<input type="checkbox"/>
本年度内において既に本事業の交付決定を受けていません。	<input type="checkbox"/>
支援機関の伴走支援を受けながら事業に取り組むこと。	<input type="checkbox"/>
(共同申請の場合のみチェック) 行おうとする取組に全ての申請者が関与していること。	<input type="checkbox"/>

※ 内容を確認の上、上記右欄のボックス全てにチェックを入れてください。

※ 本宣誓書に反していることが発覚した場合は、事業不採択、交付決定の取消し又は補助金返還の対象となります。

(様式2-2)

経営継続補助金 経営計画書(事業実績報告書)  
【共同申請】

## 1 申請者欄

(フリガナ) 個人:氏名 法人:法人名・代表者名			
法人番号(13桁)※			
ホームページURL (ホームページがない場合は、記載不要)			
個人・法人別及び主たる業種		<p>【該当する個人・法人別、業種にチェックしてください】</p> <p><input type="checkbox"/> 個人</p> <p>( 業 種: <input type="checkbox"/> 農業    <input type="checkbox"/> 林業    <input type="checkbox"/> 漁業 )</p> <p><input type="checkbox"/> 法人</p> <p>( 業 種: <input type="checkbox"/> 農業    <input type="checkbox"/> 林業    <input type="checkbox"/> 漁業 )</p> <p>法人形態: <input type="checkbox"/> 農事組合法人    <input type="checkbox"/> 協同組合    <input type="checkbox"/> 社会福祉法人</p> <p><input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人    <input type="checkbox"/> 株式会社等</p>	
常時使用する従業員数	人	※いなければ「0」と記載してください。 ※20人を超える場合は、申請できません	
資本金額 (個人は記載不要)	万円	設立年月日(西暦) (個人は記載不要)	
連絡担当	(フリガナ) 氏 名	役職 (個人は記載不要)	
	住所	〒	
	電話番号	携帯電話番号	
	FAX番号	E-mail アドレス	
加点項目	補助事業完了後の1年以内にセーフティネット制度(収入保険・農業共済・森林保険・漁業共済等)に加入する計画を有していること(既に参加している場合を含む)		<input type="checkbox"/>

※法人の場合は、法人番号を必ず記載してください。

【代表者以外の共同申請参画事業者数 2 者】 【事業者ごと】  
 【参画者①】

(フリガナ) 個人:氏名 法人:法人名・代表者名			
法人番号(13桁)※			
ホームページURL (ホームページがない場合は、記載不要)			
個人・法人別及び主たる業種		<p>【該当する個人・法人別、業種にチェックしてください】</p> <p><input type="checkbox"/> 個人</p> <p>〔 業 種: <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 林業 <input type="checkbox"/> 漁業 〕</p> <p><input type="checkbox"/> 法人</p> <p>〔 業 種: <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 林業 <input type="checkbox"/> 漁業</p> <p>法人形態: <input type="checkbox"/> 農事組合法人 <input type="checkbox"/> 協同組合 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人</p> <p><input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> 株式会社等</p>	
常時使用する従業員数	人	※いなければ「0」と記載してください。 ※20人を超える場合は、申請できません	
資本金額 (個人は記載不要)	万円	設立年月日(西暦) (個人は記載不要)	
連絡担当	(フリガナ) 氏 名	役職 (個人は記載不要)	
	住所	〒	
	電話番号	携帯電話番号	
	FAX番号	E-mail アドレス	
加点項目	補助事業完了後の1年以内にセーフティーネット制度(収入保険・農業共済・森林保険・漁業共済等)に加入する計画を有していること(既に参加している場合を含む)		<input type="checkbox"/>

※法人の場合は、法人番号を必ず記載してください。

## 【参画者②】

(フリガナ) 個人:氏名 法人:法人名・代表者名			
法人番号(13桁)※			
ホームページURL (ホームページがない場合は、記載不要)			
個人・法人別及び主たる業種		【該当する個人・法人別、業種にチェックしてください】 <input type="checkbox"/> 個人 〔 業 種: <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 林業 <input type="checkbox"/> 漁業   〕 <input type="checkbox"/> 法人 〔 業 種: <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 林業 <input type="checkbox"/> 漁業 法人形態: <input type="checkbox"/> 農事組合法人 <input type="checkbox"/> 協同組合 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> 株式会社等   〕	
常時使用する従業員数	人	※いなければ「0」と記載してください。 ※20人を超える場合は、申請できません	
資本金額 (個人は記載不要)	万円	設立年月日(西暦) (個人は記載不要)	
連絡担当	(フリガナ) 氏 名	役職 (個人は記載不要)	
	住所	〒	
	電話番号	携帯電話番号	
	FAX番号	E-mail アドレス	
加点項目	補助事業完了後の1年以内にセーフティーネット制度(収入保険・農業共済・森林保険・漁業共済等)に加入する計画を有していること(既に参加している場合を含む)		<input type="checkbox"/>

※法人の場合は、法人番号を必ず記載してください。  
 ※参画者の数に応じて本紙をコピーして作成してください

＜計画の内容(新型コロナウイルス感染症の影響を乗り越えるための取組)＞

1 新型コロナウイルスの影響を乗り越えるための投資の類型(該当する取組①～③を1つ以上選)	
A: 経営の継続に向けた取組	
<input type="checkbox"/> ① 国内外の販路の回復・開拓 <input type="checkbox"/> ② 事業の継続・回復のための生産・販売方式の確立・転換 <input type="checkbox"/> ③ 円滑な合意形成の促進等 ※ 「接触機会を減らす生産・販売への転換」又は「感染時の業務継続体制の構築」に充てる費用が補助対象経費の1/6以上含まれなければなりません。	
<input type="checkbox"/> B: (1)の取組と併せて行う事業活動別本格化のための業種別ガイドライン等に則した取組 共同で事業を実施する必要性【共通】	

共同事業における参画事業者の役割・取組【共通】

	氏名	役割・取組 (「4. 新型コロナウイルス感染症の影響を乗り越えるための取組内容」において、参画者で役割・取組を分ける場合は記入。)
代表者		
参画者①		
参画者②		

2 経営の概要(経営の概要、経営方針等を記載してください)【事業者ごと】

【代表者】

ア. 経営体制	
イ. 取扱品目、規模 (申請日又は申請前 年実績)	
ウ. その他経営概況	
エ. 経営方針(50字以 内を基本)	

【参画者①】

ア. 経営体制	
イ. 取扱品目、規模 (申請日又は申請前 年実績)	
ウ. その他経営概況	
エ. 経営方針(50字以 内を基本)	

【参画者②】

ア. 経営体制	
イ. 取扱品目、規模 (申請日又は申請前 年実績)	
ウ. その他経営概況	
エ. 経営方針(50字以 内を基本)	

3 新型コロナウイルス感染症による影響(該当するものにチェックし、必要に応じ備考に補足説明を簡潔に記載してください)

影響項目	備考【原因(外食の自粛、休校など)、影響額など】【共通】
<input type="checkbox"/> 売上が減少した(見込みも含む)	
<input type="checkbox"/> 労働力確保が困難になった	
<input type="checkbox"/> 経費が上がった(見込みも含む)	
<input type="checkbox"/> コミュニケーション等が困難になった	
<input type="checkbox"/> その他	

4 新型コロナウイルス感染症の影響を乗り越えるための取組内容【共通】

【事業名:30字以内で記載】

【計画内容】(上記1～3を踏まえ、別紙取組内容にチェックいただき、具体的な取組内容を記載ください)

5 新型コロナウイルス感染症を乗り越えるための取組の中で、本補助金が経営上にもたらす効果(該当するものにチェックし、備考に必要に応じ補足説明を簡潔に記載してください。)  
【共通】

効果項目	備考【数値目標等具体的に見込んでいる効果があれば、簡潔に記
<input type="checkbox"/> 売上の回復、拡大	
<input type="checkbox"/> 労働力の確保、作業等の効率化	
<input type="checkbox"/> 経費の見直し、削減	
<input type="checkbox"/> 経営管理やコミュニケーション等の見直し、高度化	
<input type="checkbox"/> 感染防止対策の向上	
<input type="checkbox"/> その他	

※「計画の内容」についてはできるだけ簡潔に記載してください。

## 2 支出経費の明細等

## A: 経営の維持に向けた取組

経費区分	実施者	内容・必要理由	経費内訳 (単価×個数・回数等)	経費(円) (税抜き)
(1)「接触機会を減らす生産・販売への転換」又は「感染時の業務継続体制の構築」の取組(必須) ※1				
(1)小計(税抜き)				
(2)上記以外の取組(選択)				
(2)小計(税抜き)				
(1)+(2)経費合計(税抜き)				
(1)+(2)補助対象経費合計(税抜き)				
補助金額(補助率3/4以内(円未満切捨て)) ※上限100万円×共同申請者(1,000万円以内)				

※1に係る経費の小計が補助対象経費合計の1/6以上でなければ事業採択されません。  
 ※共同申請者全員での取組を計上する場合は上限100万円×共同申請者数を補助上限とする。  
 ※共同申請の場合は、免税・簡易課税事業者がいる場合でも税抜きで計算してください。



## B:Aの取組と併せて行う事業活動別本格化のための業種別ガイドライン等に則した取組

経費区分	内容・必要理由	経費内訳 (単価×個数・回数等)	経費(円) (税抜き)
小計			
補助対象経費合計(税抜き)			
補助金額(定額) ※Aの補助金額または上限50万円のいずれか低い額 共同申請の場合、上限50万円×共同申請者数(500万円以内) ※共同申請の場合は、免税・簡易課税事業者がいる場合でも税抜きで計算してください。			
A+B経費合計(税抜き)			
A+B補助対象経費合計(税抜き)			
A+B補助金額 ※上限150万円(共同申請の場合、上限150万円×共同申請者数(1,500万円以内))			

## &lt;経費の調達一覧&gt;

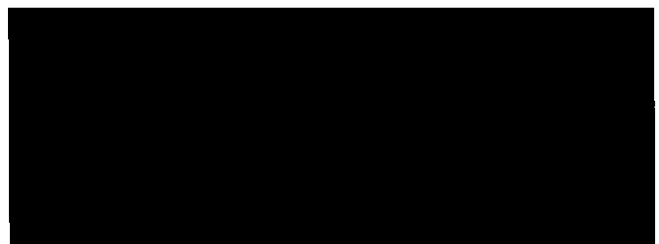
区分	金額(円)	資金調達先
1. 自己資金		
2. 補助金額 (※1)		
3. 金融機関 からの借入金		
4. その他		
5. 合計額 (※2)		

## &lt;「補助金」相当額の手当方法&gt;

区分	金額(円)	資金調達先
2-1 自己資金		
2-2 金融関係 からの借入金		
2-3 その他		

(※1) 補助金額は、A+B補助金額と一致させること。

(※2) 合計額は、A+B経費合計と一致させること。



## 【別紙取組内容】

## 経営継続補助金の取組内容

以下の取組のうち、「接触機会を減らす生産・販売への転換」、「感染時の業務継続体制の構築」に該当する項目(以下の「接触減等(1/6)」の欄)については、1つ以上選択してください(補助対象経費の6分の1以上が必要)。その他、取り組む項目全てにチェックをしてください。

取組項目		実施 取組	接触減 等(1/6)	取組内容
(1) 補助率 3 / 4 補助 上限 100 万円 の 経費	ア 国内外の販路の 回復・開拓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新たな製品の導入
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新たな販路開拓の販売促進活動
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	規格、出荷方法の見直し等による供給体制の整備
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他( )
	イ 事業の継続・回復 のための生産・販売方 式の確立・転換	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	品質向上のための機械・設備等の導入・更新
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	省エネのための機械・設備等の導入・更新
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	省力化のための機械・設備等の導入・更新
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	環境対応のための機械・設備等の導入・更新
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全対応等のための機械・設備等の導入・更新
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	省力化・省人化に資する資材の導入
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	農林漁業体験活動の提供
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GAP・HACCP等の対応
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	簿記ソフトの活用等による経営管理の高度化
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就労環境の整備
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ネット・移動販売などの導入
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	生産・販売方式の確立・転換に必要な緊急的な人材の確保
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作業人員の接触を減らす環境整備	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他( )	
	ウ 円滑な合意形成 の促進等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Web会議システムの導入
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	危機管理・事業継続のための外部専門家への相談
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	その他( )	
(2)補助率 定額、補助上 限50万円の経費(感染拡大 防止経費)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作業場・事務所、施設設備等の消毒の実施	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	感染防止機器の整備	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	感染防止防具・薬剤等の整備	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他	







(様式4)

記入日: 年 月 日

一般社団法人 全国農業会議所会長 殿

(申請者または代表者氏名)

氏名

印

令和2年度経営継続補助金交付申請書

経営継続補助金の交付について下記のとおり申請します。

記

1. 補助事業の目的及び内容  
経営計画書のとおり
2. 補助事業の開始日及び完了予定日  
交付決定日 ~ 令和 年 月 日  
※令和2年5月14日以降の取組は補助対象
3. 補助対象経費  
経営計画書のとおり
4. 補助金交付申請額  
経営計画書のとおり

記載日： 令和 年 月 日

一般社団法人 全国農業会議所会長 殿

住所  
名称  
代表者の役職・氏名 印  
※共同申請の場合は代表事業者について記載

車両購入の理由書

作業用車両又は移動販売車両を購入して経営の継続の取組を行おうとする場合には、以下の項目に具体的に記載のうえ、本紙を申請時に添付してください。

また、様式2「経営計画書」の「支出経費の明細等」に、必ず購入しようとする車両を計上してください。

なお、単純更新は補助の対象となりません。

(申請時に様式5提出及び「支出経費の明細等」への計上がない場合、採択・交付決定後の変更承認手続により、事後に補助対象経費に加えることはできません。)

1. 補助事業の遂行にあたって車両の購入が必要不可欠な理由

2. 補助事業における当該車両の具体的な使用内容

車両を購入したい場合には、下欄に購入を予定している車のメーカー名・車種等を記載するとともに、当該車両の見積書あるいはカタログ等を添付すること(\*採択を受けた後、購入する車種を変更しようとする場合は、必ず事前に補助金事務局にご相談ください。事前相談なく見積書等と異なる車を購入した場合には、補助対象外となります。)

■メーカー名：

■車の種類：

■ 新車・中古車の別

(いずれか一方に○)

■車名：

■排気量：

新車 / 中古車

【添付資料(当該車両の見積書あるいはカタログ等)】



**【その他添付等が必要な書類】**

◇法人の場合：直近の貸借対照表及び損益計算書

◇個人の場合：直近の確定申告書又は所得税青色申告決算書（1～4面）

◇決算期を一度も迎えていない場合は開業届

◇連携する全ての者の連名で制定した共同実施に関する規約

※代表事業者が一括して経費支出し、補助金交付を受ける場合のみ必要